

## Keressük meg a google történetét az interneten

- Rakjuk át a megtalált szöveget és képet szövegszerkesztőbe
- Töröljük a formázásokat, belekerült kékkel aláhúzott a hivatkozásokat (CTRL+SHIFT+F9), illetve azokat a részeket, amire nincs szükségünk.
- Formázzuk a főcímet 22 pontos, betűvel, igazítsuk középre, legyen utána 30 pont térköz.
- Formázzuk az alcímeket 16 pontos tetszőleges betűtípussal, legyen ennek piros alsó szegélye.
- A normál szöveg mindenhol legyen 11-12 pontos, ahogy neked jobban tetszik.

## Keressünk információt a Google Drive-ról!

- Ezt is tegyük át Wordbe, és formázzuk úgy hogy a bekezdések mellé tegyünk 1-1 képet is. A képeket a weblapról átmásolhatjuk, vagy használhatjuk a képmetsző programot is 😊

## Keress információt a Google-ről számokban.

- Készíts a szövegszerkesztőbe egy táblázatot, ami a kezdeti iduláskor ismert és a ma ismert adatokat mutatja:

	kezdeti adat	mai adat
<b>indexelt weboldal</b> (ennyit ismer)	26 000 000	60 000 000 000 000 000 000

## Végül keress google keresési tippeket.

- Azt is másold a szövegszerkesztőbe.
- Az egyes tippeket lásd el sorszámmal!
- ❖ Készíts oldalszámot a többoldalas dokumentumod aljára.
- ❖ Készíts élőfejet amiben szerepel a neved dőlt betűkkel, vékony vonallal aláhúzva. Formázhatod tovább tetszőlegesen.
- ❖ Szúrjál be egy fedőlapot a kész dokumentumodhoz.
- ❖ Mentsd el a dokumentumaid közé
- ❖ Ments el pdf-ben is
- ❖ Küld el a pdf-et e-mailben mellékletként a [kuknyo@gmail.com](mailto:kuknyo@gmail.com) címre
- ❖ Töltsd fel a drive-odba a word dokumentumot
- ❖ oszd meg szerkesztére a tanároddal
- ❖ Válassz egy témát és készíts a fentihez hasonló de még esztétikusabb dokumentumot.
- ❖ pl: főzés, receptek, autók, divat, kirándulás, városok, informatika