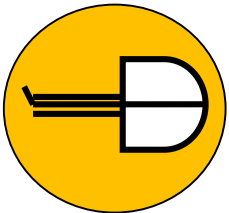


Word haladó feladatsor

1. Nyissa meg a **doromb.doc** nevű fájlt a megadott helyről! Alkalmazzon árnyákolts, kiskapitális betűstílust az oldal tetején megjelenő **Doromb** címre! Állítson be felső indexet a következő sorban lévő kis kéz szimbólumra!
2. A **Játékmód** címhez tartozó szöveg három hasámban jelenjen meg! A hasábok egyforma szélességűek legyenek, köztük 0,7 cm-es távolság és választóvonal legyen. Az **Ez az alapzöngé** és a **Gyakran tokot** bekezdések elé helyezzen hasábtörést!
3. Jelölje ki a doromb képet a **Története** című bekezdésben, majd formázza meg a képet úgy, hogy a szöveg szorosan körülvegye a kép jobb oldalát (Ehhez a képet ne mozdítsa el)
4. Szúrjon be egy mezőt a dokumentum végén a **Fájl mérete** szöveg után, amely a dokumentum méretét mutatja meg megabájtban. A dokumentum láblécéből törölje a dátumra vonatkozó mezőt (mást ne)!
5. Hozzon létre egy karakter stílust **testrészt** néven a következő jellemzőkkel: Verdana betűtípus, félkövér stílus, 11-es betűméret. Alkalmazza az új stílust a **rekeszizom** és **szájüreg** szavakra a dokumentum 1. oldalán.
6. Javítsa a **"Az a hangköz, mely az első fokot a nyolcadiktól elválasztja."** lábjegyzetszöveget **"Hangközön belüli hangok összessége"** szövegre! Rendelje a következő lábjegyzetet az **zenei íjnak** szóhoz: **"A legegyszerűbb, legősibb húros hangszer."**
7. A dokumentum végén lévő **Raktár-készlet** táblázatba szúrjon be egy mezőt az **Összesen (darab)** cellájától jobbra lévő cellába, amely kiszámolja képlettel az összes darabszámot. Módosítsa a **Classic** értékét **10**-ről **15**-re, majd frissítse az összesen mezőt a táblázatban!
8. Készítsen halmozott térbeli oszlopdiaagramot a **Raktárkészlet** táblázat alá, amely csak a 2-4 sorban lévő dorombokhoz tartozó mennyiségeket ábrázolja. Lásza el automatikusan frissülő képaláírással a diagramot! A képaláírás szövege **1. ábra Mennyiségek diagramja** legyen.
9. Készítsen egy **margo** nevű makrót (a **doromb** dokumentumhoz rendelje), amely a teljes dokumentum margó beállítását változtatja meg, mindenhol **2,4 cm**-re!
10. A változások nyomkövetése funkció használatával fogadja el mind a három nyomkövetett változtatást. Cserélje az **legtöbbször** szót **általában**-ra. Biztosítsa, hogy kizárólag ez az egy nyomkövetett módosítás maradjon látható a képernyőn! Mentse, illetve zárja a fájlt!

11. A beágyazott **Csomag összeállítása** táblázatban írja át a **Kód**-ot **ID**-ra, és módosítsa úgy a megjelenést, hogy a **Megjegyzés** azonosítójú 4. oszlop is látható legyen a kész dokumentumban!
12. A 3. oldalon a **Dorombok jellemzői** alatti szövegrészt alakítsa át 2 oszlopos táblázattá!
13. Egészítse ki a rajzolt logót az alábbiak szerint és jelenítse meg mint csoportosított objektumot. a logó alatt narancssárga kitöltésű szabályos kör legyen!
14. Méretezze át a **Doromb vikkend** című szövegdobozt **6 cm** magasra és **10 cm** szélesre! Rendeljen fehérből narancssárgába tartó kitöltő színátmenetet a szövegdobozhoz!
15. A szövegdoboz alá helyezzen el lista elem mezőt (a **Miben alszok** szöveg mellé), amely három lehetőséget kínál fel: **sátor, jurta, tipi**
16. Törölje az **Hozok**-ot mutató lista mezőt, és cserélje választónégyzetre. Mentse, majd zárja az fájlt!
17. Nyissa meg a megadott helyről a **Terméklista.doc** fájlt. A dokumentum 3. oldalán lévő **Balance Big** elé közvetlenül szúrjon be új oldali szakasztörés jelet, majd frissítse a tartalomjegyzéket, hogy a változtatás itt is megjelenjen.
18. Készítsen klasszikus formájú tárgymutató jegyzéket az utolsó oldalra: a **rugó** és **doromb** szavak jelenjenek meg indestétként (az alapértelmezés szerinti beállítások elfogadásával). Mentse, illetve zárja be a fájlt!
19. Nyissa meg az **értesítő.doc** nevű fájlt a megadott helyről. A fájlt törzsdokumentumként kell felhasználnia körlevélkészítéshez, amelyhez a **tagok.doc** fájl áll rendelkezésére, mint adatforrás. Módosítsa a **Tóth Tamás**-hoz tartozó irányítószámot **1111**-re! Egyesítse a címlistát a törzsdokumentummal, de csak azokra a tagokra, akiknél az **Város** mező értéke **Budapest** és a **Tagság** mező értéke kisebb, mint **2008**! Mentse az egyesített dokumentumot **körlevél.doc** néven, majd mentse az **értesítő** és **tagok** fájlokat is!
20. Nyissa meg a **jelszavas.doc** fájlt a megadott helyről. Rendeljen kisbetűs jelszót a fájlhoz a következők szerint: **jelszo1** megnyitáshoz, **jelszo2** módosításhoz. Mentse és zárjon minden dokumentumot!